

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Efraín Celedonio Peralta Calito</u>	CUI:	<u>2531 06761 0512</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-356-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2519237K</u>
Número de Factura:	<u>3642641885</u>	Serie:	<u>CE67AD80</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en los trabajos de mantenimiento y conservación y preventiva a pieza arqueológica depositadas en la bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la actualización del inventario de materiales arqueológicos depositados en Bodega del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en el registro de las piezas arqueológicas depositadas en la Bodega de Materiales Arqueológicos y Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y el Departamento de Registro de bienes Culturales y Coloniales.
- Apoyé en los informes que sean requeridos por la Jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- Apoyé en el traslado de materiales arqueológicos que provengan de lugares particulares, decomisos entre otras diligencias requeridas por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la limpieza constante del espacio físico de la Bodega del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- Apoyé en el diagnóstico, evaluación, limpieza, consolidación y todo lo referente a monumentos, altares y estelas.
- Apoyé en donde sea requerido por el movimiento de monumentos, altares y estelas y realización de réplicas de las mismas.


Efraín Celedonio Peralta Calito
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Maestro Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Christopher Martínez
Jefe

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Efraín Celedonio Peralta Calito</u>	CUI:	<u>2531 06761 0512</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-356-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2519237K</u>
Número de Factura:	<u>3642641885</u>	Serie:	<u>CE67AD80</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

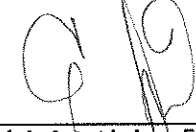
Desarrollo Ordenado de los Resultados obtenidos durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en 11 trabajos de mantenimiento y conservación y preventiva a pieza arqueológica depositadas en la bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Apoyé en la actualización de 205 cajas del inventario de materiales arqueológicos depositados en Bodega del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c) Apoyé en el registro de 20 piezas arqueológicas depositadas en la Bodega de Materiales Arqueológicos y Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y el Departamento de Registro de bienes Culturales y Coloniales.
- d) Apoyé en 3 informes que sean requeridos por la Jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- e) Apoyé en el traslado de 11 materiales arqueológicos de los proyectos arqueológicos autorizados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Apoyé en la limpieza constante del espacio físico de la Bodega del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- g) Apoyé en la reubicación de 4 ocasiones del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- h) Apoyé en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- i) Apoyé en el diagnóstico, evaluación, limpieza, consolidación de un monumento.
- j) Apoyé en el movimiento de un monumentos.

Efraín Celedonio Peralta Calito
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Maestro Christopher Steve Martínez Donado
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
M.A. Christopher Martínez
 Jefe


 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
 PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Efraín Celedonio Peralta Calito</u>	CUI:	<u>2531 06761 0512</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-356-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2519237K</u>
Número de Factura:	<u>3642641885</u>	Serie:	<u>CE67AD80</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

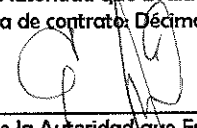
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en los trabajos de mantenimiento y conservación y preventiva a pieza arqueológica depositadas en la bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la actualización del inventario de materiales arqueológicos depositados en Bodega del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en el registro de las piezas arqueológicas depositadas en la Bodega de Materiales Arqueológicos y Ceramoteca del
- Apoyé en los informes que sean requeridos por la Jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- Apoyé en el traslado de materiales arqueológicos que provengan de lugares particulares, decomisos entre otras diligencias requeridas
- Apoyé en la limpieza constante del espacio físico de la Bodega del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- Apoyé en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- Apoyé en el diagnóstico, evaluación, limpieza, consolidación y todo lo referente a monumentos, altares y estelas.
- Apoyé en donde sea requerido por el movimiento de monumentos, altares y estelas y realización de réplicas de las mismas.


Efraín Celedonio Peralta Calito
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Maestro Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jefe


DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL